



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โทร. ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗
ที่ รป ๗๑๘๐๑/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่เป็นเรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ที่ ๔๓๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ และติดตามแก้ไขเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่แต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) โดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๓ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป ๓ เรื่อง และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี) พร้อมนี้ได้แนบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป
 - ๒.๒ เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) พบว่าเป็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๓ เรื่อง กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่อง ปลุกสร้างสิ่งปลุกสร้างติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ และกลัวสิ่งปฏิกูลจะลงในแหล่งน้ำ, ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือขุดลอกลำห้วยพุตะเคียน หมู่ที่ ๗ , ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือขุดลอกลำห้วยขอยเจริญสุข หมู่ที่ ๑๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวจ้างเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทางสำนักงานปลัด ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ๑) Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า <http://www.banbunglocal.go.th>
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๖) โทรศัพท์ ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗

- ๗) E-mail ของหน่วยงาน
- ๘) ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)
- ๙) ร้องเรียนทาง Face book อบต.บ้านบึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น เพื่อโปรดทราบ
- ทวีคูณพงษ์เตชะ เตชะเพ็ญพิ website สบว

ความเห็น.....
ทศวรรษชัย เตชะเพ็ญพิ สบว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิภาพร แแบ้งหอม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณ์ สมรมิตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
 ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
 อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)

| เดือน | จำนวนเรื่องร้องเรียน (เรื่อง) | | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง) | | อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง) | | ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง) | |
|---------------|----------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| | ทั่วไป | จัดซื้อ จัดจ้าง | ทั่วไป | จัดซื้อ จัดจ้าง | ทั่วไป | จัดซื้อ จัดจ้าง | ทั่วไป | จัดซื้อ จัดจ้าง |
| เมษายน ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ๑ | - | ๑ | - | - | - | - | - |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| กรกฎาคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| สิงหาคม ๒๕๖๕ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| กันยายน ๒๕๖๕ | ๒ | - | ๒ | - | - | - | - | - |
| รวม | ๓ | - | ๓ | - | - | - | - | - |

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในส่วนงานที่ไม่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการส่งหนังสือประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป และได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

| ลำดับที่ | ข้อร้องเรียนทั่วไป | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|----------|---|---|---|
| ๑. | ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปลุกสร้างสิ่งปลูกสร้างติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ และกลัวสิ่งปฏิกูลจะลงในแหล่งน้ำ | -จากการตรวจสอบพบว่าการสร้างสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวนั้นได้ปลูกติดกับแหล่งน้ำสาธารณะ และพบว่าที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดิน ส.ป.ก. ซึ่งทั้งยังไม่ได้รับอนุญาตในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างจาก ส.ป.ก. ในการสร้างสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว | - ยุติเรื่อง ผู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้มีคำสั่งระงับการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างไว้ชั่วคราว |
| ๒. | ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือขุดลอกลำห้วยพุตะเคียน หมู่ที่ ๗ | -จากการลงพื้นที่พบว่าลำห้วยต้นเขินจึง และมีวัชพืชกีดขวางลำห้วยเมื่อเกิดน้ำหลากอาจทำให้น้ำไหลบ่าเข้าท่วมพื้นที่เกษตรกรรมของชาวบ้านได้ | - ยุติเรื่อง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ทำการขุดลอกลำห้วยเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว |

| | | |
|---|--|--|
| <p>๓. ร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือชุด ลอกลำห้วยซอยเจริญสุข หมู่ที่ ๑๒</p> | <p>-จากการลงพื้นที่บริเวณห้วยด้าน ตะวันออกขาด ส่วนท้องลำห้วย เหนือฝายมีการสะสมของตะกอนทำให้ท้องลำห้วยตื้นเขิน และปกคลุม ด้วยวัชพืชเป็นบริเวณกว้างจาก สภาพปัญหาทำให้ลำห้วยดังกล่าวไม่สามารถเก็บน้ำได้ หากเกิดฝนตกจะ ส่งผลให้เกิดกระแสน้ำไหลมาจาก ออกห้วยท่วมพื้นที่เกษตรกรรม อย่างรวดเร็ว และไม่สามารถเก็บน้ำ ไว้ใช้เพื่อการเกษตรในฤดูแล้งได้</p> | <p>-ยุติเรื่อง เจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยได้ ดำเนินการเข้าแก้ไขปัญหา ในการชุดลอกลำห้วยโดยการ นำตะกอน, วัชพืชออกจาก พื้นที่ และถมห้วยที่ขาด ชุด ลอกลำห้วย บางช่วงเพื่อ เพิ่มพื้นที่กักเก็บน้ำ และ ป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ลุ่มลำห้วย ซึ่งเป็นพื้นที่เกษตรกรรม</p> |
|---|--|--|

๒.๒ เรื่องร้องการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับที่ | ข้อร้องเรียนทั่วไป | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|----------|--------------------|-----------------------|-------------|
| ๑. | ไม่มีข้อร้องเรียน | -ไม่มีปัญหาและอุปสรรค | - ไม่มี |

(ลงชื่อ).....รายงาน

(นางสาวปรีชญา อินหนองตาสาม)

หัวหน้าสำนักปลัด